

# DES FORMATIONS SANS PAREIL



Répertoire des formations 2018-2021

*Centralisons  
nos forces*



Centrale des syndicats  
du Québec



La Centrale des syndicats du Québec (CSQ)  
**propose plus d'une centaine de formations,**  
spécialement développées pour répondre aux besoins  
des personnes élues des syndicats et des fédérations,  
des déléguées et délégués syndicaux ainsi que des membres.

## Une expérience enrichissante

- ✓ Des formatrices et formateurs d'expérience
- ✓ Une approche ancrée dans les savoirs des personnes participantes et leur réalité syndicale
- ✓ Des outils de référence pratiques percutants

## Des formules sur mesure

- ✓ Des formations offertes sur demande pouvant être présentées dans les syndicats, les fédérations ou en coordination régionale
- ✓ Des horaires et des durées variables, selon vos besoins et vos disponibilités
- ✓ Des formations sur des enjeux ciblés (exemple : Non à la loi 105) offertes ponctuellement

## Une offre exceptionnelle

- ✓ Aucuns frais d'inscription : coûts liés au personnel formateur et au matériel, ainsi qu'à la location de salles et aux pauses, assumés par la CSQ
- ✓ Seuls frais non assumés par la CSQ : formations en bureautique du Service informatique, frais de libération syndicale, de séjour et de déplacement, sauf dans le cas des sessions en santé et sécurité du travail

**COMMENT  
S'INSCRIRE?**

Il suffit de communiquer avec votre fédération  
et la direction du service concerné :

- ➔ Région de Montréal : 514 356-8888
- ➔ Région de Québec : 418 649-8888
- ➔ Sans frais : 1 800 465-0897

## 1 Initiation à la présidence d'assemblées

### Public visé :

Toute personne qui songe à présider une assemblée ou qui en est actuellement à ses premières expériences

### Contenu :

- ✓ Apprendre à connaître et à maîtriser les procédures.
- ✓ Adopter de bonnes attitudes.
- ✓ Développer les qualités nécessaires pour agir efficacement à titre de présidence d'assemblée, y compris de manière préventive.
- ✓ Faire cet apprentissage à l'aide de contenu interactif, d'activités, de mises en situation.

### Durée :

2 jours

## 2 Perfectionnement à la présidence d'assemblées

### Public visé :

Personnes qui ont eu l'occasion de présider des assemblées

### Prérequis :

Formation d'initiation à la présidence d'assemblées

### Contenu :

- ✓ Approfondir l'application des procédures, notamment à partir des questions et des préoccupations des personnes participantes.
- ✓ Réfléchir aux bonnes attitudes à adopter pour agir efficacement.
- ✓ Réviser les divers codes de procédure.
- ✓ Aborder différentes stratégies pour bien gérer le déroulement d'une rencontre.
- ✓ Traiter de problèmes vécus.

### Durée :

1 journée

### 3 Nouvelles personnes déléguées au conseil général

#### Public visé :

Nouveaux membres du conseil général

#### Contenu :

- ✓ Faire connaître le fonctionnement du conseil général et le contexte politique dans lequel il évolue.
- ✓ Proposer une réflexion sur les rôles et les responsabilités dévolus aux membres de cette instance.
- ✓ Aider les nouvelles et nouveaux à s'approprier les règles, mais aussi à avoir un aperçu significatif des dossiers actuellement en débat.

#### Durée :

Session de 3 heures, divisée en deux parties, pendant le conseil général

### 4 Personnes déléguées

#### Public visé :

Toutes les personnes déléguées, anciennes ou nouvelles

#### Contenu :

- ✓ Apprendre sur les assises juridiques et politiques de notre statut.
- ✓ Connaître les différentes dimensions de notre fonction.
- ✓ Réfléchir à des façons concrètes d'assurer la vie syndicale.
- ✓ Commencer son mandat, animer, mobiliser, interagir avec l'employeur.
- ✓ Gérer des conflits et des personnalités difficiles.
- ✓ Optimiser son temps, etc.

#### Durée :

De 1/2 journée à 2 jours



## 5 La structure exécutive des syndicats affiliés

### Public visé :

Tous les membres de la structure exécutive des syndicats affiliés (comité exécutif ou conseil d'administration)

### Contenu :

- ✓ Transmettre une formation politique et pratique aux personnes élues.
- ✓ Mieux comprendre le rôle et les fonctions de la structure exécutive.
- ✓ Assumer les responsabilités que l'appartenance à une telle structure confère.
- ✓ Obtenir différents outils pratiques conçus pour faciliter notamment le travail de planification et l'animation de la vie syndicale.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 6 Les comités politiques du conseil général

### Public visé :

Membres des comités politiques de la Centrale en début de triennat (se donne aussi au besoin par la suite)

### Contenu :

- ✓ Développer les capacités essentielles pour réaliser les mandats confiés par le conseil général.
- ✓ Définir le mandat, les rôles et les responsabilités des différents intervenants et intervenantes au dossier.
- ✓ Faire un tour d'horizon de la Centrale.

### Durée :

1 journée

## 7 Négocier une convention collective

### Public visé :

Membres d'une équipe de négociation d'une convention collective assujettie au régime général de négociation d'une convention collective hors réseau public

### Contenu :

- ✓ Dresser un portrait des conditions préalables à la négociation jusqu'au bilan.
- ✓ Exposer les différentes stratégies de négociation.
- ✓ Apprendre sur les rôles de chacun, incluant celui de la ou du porte-parole, sur l'esprit d'équipe, etc.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 8 Être membre d'un syndicat – extranet

### Public visé :

Instances des fédérations, structures exécutives ou intermédiaires des syndicats

### Contenu :

- ✔ Comprendre les droits et les devoirs que confère l'appartenance au syndicat.  
Il s'agit d'une formation autoportante que chaque syndicat peut offrir localement à ses membres, avec un guide et des annexes disponibles dans l'espace Outils de formation.

### Durée :

1 heure

## 9 Nouvelle personne déléguée au Congrès

### Public visé :

Nouvelles personnes déléguées au Congrès

### Contenu :

- ✔ Comprendre le processus menant au Congrès, le thème, le rôle de l'instance, sa composition et son fonctionnement.
- ✔ Saisir l'importance des propositions adoptées au Congrès et le suivi qui en sera fait.

### Durée :

2 heures

## 10 Comment gérer sa montagne

### Public visé :

Tous les membres de la structure exécutive des syndicats affiliés (comité exécutif ou conseil d'administration)

### Contenu :

- ✔ Identifier les voleurs de temps.
- ✔ Étudier et travailler sur différents outils qui visent la reprise d'une réelle autonomie.

### Durée :

1 journée

## 11 Le secrétariat et la gestion documentaire d'un syndicat

### Public visé :

Secrétaires membres de la structure exécutive d'un syndicat ou d'une fédération

### Contenu :

- ✓ Préparer la convocation de réunion.
- ✓ Rédiger des procès-verbaux.
- ✓ Organiser le classement et l'archivage des dossiers du syndicat.
- ✓ Tenir le registre des membres, etc.

### Durée :

1 journée

## 12 Histoire des luttes et évolution de la CSQ

### Public visé :

Instances des fédérations, structures exécutives ou intermédiaires des syndicats, personnes déléguées, membres en général

### Contenu :

- ✓ Faire découvrir les grandes étapes qui ont marqué l'histoire de la CSQ et le syndicalisme au Québec.
- ✓ Brosser un tableau des luttes et des gains sociaux qui en ont résulté.
- ✓ Apprendre davantage sur les congés de maternité, le cheminement vers la parité salariale entre les hommes et les femmes, etc.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 13 La structure exécutive des fédérations

### Public visé :

Tous les membres de la structure exécutive d'une fédération affiliée

### Contenu :

- ✓ Transmettre une formation politique pour mieux comprendre les dynamiques et les réalités des syndicats affiliés.
- ✓ Réfléchir sur l'exercice du pouvoir et sur la communication collective au sein d'une organisation comme la CSQ.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 14 Animation de groupes

### Public visé :

Personnes désireuses d'apprendre à mener une discussion de groupe souple et dynamique, et ce, dans le cadre de la vie syndicale

### Contenu :

- ✔ Connaître les différentes phases, les rouages de l'animation, ses fonctions ainsi que certaines manières de faire.
- ✔ Concevoir une activité d'animation.
- ✔ Apprendre à se préparer, à conduire l'animation et à conclure.

### Durée :

1 journée

## 15 Les habiletés politiques

### Public visé :

Personnes membres de la structure exécutive de leur syndicat, élues depuis peu

### Contenu :

- ✔ Améliorer les habiletés dans le travail auprès des membres, des différentes instances syndicales ou des vis-à-vis patronaux.
- ✔ S'interroger sur ses pratiques syndicales.
- ✔ Proposer des pistes de solutions en rapport avec les différents défis posés par le travail de représentation syndicale.

### Durée :

Formation pratique de 2 jours

# SERVICE DE L'ACTION PROFESSIONNELLE ET SOCIALE

## 16 Féminisme : du point de vue social et syndical

### Public visé :

Femmes qui veulent s'approprier la question féministe

### Contenu :

- ✓ Dénouer les mythes et les réalités par rapport au féminisme.
- ✓ Comprendre les différents courants féministes.
- ✓ Connaître le mouvement des femmes au Québec.
- ✓ Apprendre davantage sur la contribution du féminisme au développement de notre société et du mouvement syndical.

### Durée :

1/2 journée

## 17 Prise de parole des femmes

### Public visé :

Femmes

### Contenu :

- ✓ Faire une analyse genrée de la prise de parole en public et dans le monde syndical.
- ✓ Apprendre des techniques de prise de parole.
- ✓ Poursuivre la réflexion dans les milieux avec les outils pratiques fournis.

### Durée :

1/2 journée

## 18 Conseils d'établissement

### Public visé :

Élues et élus politiques chargés de l'application de la Loi sur l'instruction publique (LIP), personnes déléguées, représentantes et représentants au conseil d'établissement dans les syndicats locaux

### Contenu :

- ✔ Se familiariser avec les fonctions et les pouvoirs des conseils d'établissement.
- ✔ S'outiller pour assumer pleinement son rôle de représentante ou représentant.

### Durée :

2 heures

## 19 Économie et finances publiques

### Public visé :

Élues et élus politiques, personnes déléguées qui participent aux instances politiques de la Centrale, l'ensemble des militantes et militants qui sont intéressés par les dossiers d'action sociopolitique

### Contenu :

- ✔ Identifier et mieux comprendre les fondements du système économique du Québec, et apprendre sur ses principaux acteurs.
- ✔ Découvrir quelles logiques animent le système économique.
- ✔ Connaître les conséquences du système pour les travailleuses et travailleurs.
- ✔ Réfléchir aux grands enjeux socioéconomiques à venir.
- ✔ Faire la lumière sur différents enjeux comme la « crise de la dette », le fardeau fiscal ou la « lourdeur » de l'État.
- ✔ Développer des arguments forts en faveur de nos revendications sociales et liés à nos conditions de travail.

### Durée :

1 ou 2 jours

## 20 Néolibéralisme

### Public visé :

Élues et élus politiques, personnes déléguées qui participent aux instances politiques de la Centrale, l'ensemble des militantes et militants qui sont intéressés par les dossiers d'action sociopolitique

### Contenu :

- ✓ Comprendre l'idéologie néolibérale – ses origines, ses idées fondamentales, ses effets sur les services publics et l'égalité sociale – afin de mieux la déconstruire.
- ✓ Faire appel à des exemples concrets vécus par les participantes et participants pour démontrer les principes théoriques.

### Durée :

1 journée

# SERVICE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

## 21 Stress, santé mentale au travail et prévention de l'épuisement professionnel

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Examiner ce qu'est l'épuisement professionnel, les relations entre l'épuisement, le stress, la fatigue et la dépression nerveuse. Comment ce phénomène se manifeste-t-il?
- ✓ En apprendre davantage sur les indicateurs subjectifs et objectifs qui permettent de déterminer à quoi on reconnaît une personne qui se trouve dans une dynamique d'épuisement professionnel.
- ✓ Établir un cadre permettant de situer les différents types de facteurs à l'origine du problème.

### Durée :

1/2 ou 1 journée

## 22 Prévention de la violence au travail

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Sensibiliser les membres au phénomène de la violence dans les milieux de travail.
- ✓ Reconnaître les facteurs explicatifs pour mieux comprendre cette violence ainsi que ses conséquences.
- ✓ Présenter quelques suggestions pour agir contre la violence, et ce, sur le plan tant individuel que collectif.

### Durée :

De 1 heure à 1/2 journée

## 23 Balises légales en cas de maîtrise physique d'une personne en crise, secteur de l'éducation

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Obtenir de l'information sur les problèmes liés à l'intégration, dans des classes régulières ou dans des écoles ordinaires, d'élèves présentant des troubles du comportement.
- ✓ Obtenir des conseils relatifs aux droits, aux devoirs et aux obligations en pareil cas.

### Durée :

De 1 heure 30 minutes à 2 heures

## 24 Harcèlement psychologique

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Expliquer ce qui constitue et ce qui ne constitue pas du harcèlement psychologique.
- ✓ Détecter les comportements pouvant constituer du harcèlement psychologique.
- ✓ Expliquer les droits et les obligations prévus aux dispositions légales en lien avec le harcèlement psychologique.
- ✓ Faire connaître les recours accessibles aux travailleuses et travailleurs.

### Durée :

De 1 à 2 heures

## 25 Qualité de l'air

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités en santé et sécurité du travail (SST)

### Contenu :

- ✓ Identifier les situations où la qualité de l'air pourrait constituer un facteur explicatif de certains malaises ressentis ou en prendre conscience.
- ✓ Adopter éventuellement une démarche visant à corriger la situation, le cas échéant.

### Durée :

De 1 à 2 heures

## 26 Déclaration d'accidents

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Déterminer ce qu'est un accident.
- ✓ Apprendre quoi faire en cas d'accident du travail.
- ✓ Connaître ses droits.

### Durée :

De 1 à 2 heures



## 27 Normes et règlements en matière de SST

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités SST

### Contenu :

- ✔ Découvrir les règlements et les normes visant à protéger la santé des travailleuses et travailleurs ainsi qu'à assurer la qualité de leur milieu de travail de même que leur sécurité et leur intégrité physique. Parmi les sujets abordés, mentionnons la qualité de l'air, la température, l'humidité, les contraintes thermiques, l'éclairage, le bruit et autres contaminants, les installations sanitaires, la ventilation, l'hygiène, la salubrité et la propreté dans les établissements, l'aménagement des lieux, l'entreposage et la manutention des matières dangereuses, la sécurité des machines et des outils, les travaux à risque particulier, les équipements de protection individuels, et le transport des travailleuses et travailleurs.

### Durée :

1/2 journée

## 28 Comités de santé et sécurité

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités SST

### Contenu :

- ✔ Connaître la loi et les règlements régissant les mécanismes de participation en SST.
- ✔ Se familiariser avec la structure et le fonctionnement d'un comité paritaire.
- ✔ Comprendre le rôle et les fonctions d'une représentante ou d'un représentant à la prévention.

### Durée :

De 15 à 45 minutes

## 29 Techniques d'inspection

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités SST

### Contenu :

- ✓ Instaurer une démarche de prévention.
- ✓ Apprendre des techniques d'inspection qui permettent d'identifier les conditions qui présentent un risque, de signaler les risques et de faire des recommandations.

### Durée :

De 1 à 2 heures

## 30 Enquête d'accident

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités SST

### Contenu :

- ✓ Instaurer une démarche de prévention.
- ✓ En apprendre davantage sur l'enquête d'accident qui permet d'en trouver les causes en vue d'y apporter les correctifs pour les éliminer.

### Durée :

De 1 à 2 heures

## 31 Responsabilité pénale, loi C-21

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités SST

### Contenu :

- ✓ Connaître les implications de la loi C-21 qui traite de la responsabilité pénale des organisations en matière de santé et sécurité du travail.

### Durée :

De 1 heure à 1 heure 30 minutes

## 32 Principes d'ergonomie

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Identifier les dangers présents ou potentiels liés au poste de travail, ou selon le type d'activités.
- ✓ Connaître les mesures de prévention.
- ✓ Prévenir ou corriger des situations qui peuvent être préjudiciables à la santé ou à la sécurité.

### Durée :

De 1 à 2 heures

## 33 SIMDUT 2015

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités SST

### Contenu :

- ✓ Faire connaître le SIMDUT 2015 (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail).
- ✓ Présenter une stratégie d'intervention pour s'assurer d'une implantation adéquate du SIMDUT 2015.

### Durée :

De 1 heure à 1 heure 30 minutes

## 34 Protection CNESST des personnes militantes des syndicats

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux

### Contenu :

- ✓ Informer le syndicat sur ses obligations en santé et sécurité au travail lorsqu'il libère des membres pour effectuer certaines tâches syndicales.

### Durée :

De 1 à 2 heures

## 35 Retrait préventif de la travailleuse enceinte ou qui allaite

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ En apprendre davantage sur les droits de la travailleuse enceinte en retrait préventif.

### Durée :

De 30 à 45 minutes

## 36 Droit de refus

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Apprendre sur le droit de refus.
- ✓ Exercer un droit de refus.
- ✓ Connaître l'implication de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST).

### Durée :

De 30 à 45 minutes

## 37 CNESST ou assurance?

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux

### Contenu :

- ✓ Apprendre sur la question du recoupement des droits d'une travailleuse ou d'un travailleur dont les conditions d'indemnisation peuvent être visées par la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP) ou l'assurance collective.

### Durée :

De 30 à 45 minutes

## 38 La Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST)

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Présenter les buts visés par cette loi, un aperçu de ses principales dispositions.
- ✓ Présenter les principaux droits qui y sont reconnus, notamment le droit de refus, le droit au retrait préventif, le retrait préventif de la travailleuse enceinte ou qui allaite, etc.

### Durée :

De 1 heure à 1/2 journée

## 39 La Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP)

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Connaître les principales définitions et les principaux droits contenus dans cette loi.
- ✓ En apprendre davantage sur l'aspect médical du dossier et sur l'indemnité de remplacement du revenu.
- ✓ Comprendre ce qu'il faut faire lorsqu'on est victime d'un accident du travail.

### Durée :

De 1 heure à 1/2 journée

## 40 Rôles et responsabilités des syndicats

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux

### Contenu :

- ✓ Connaître les obligations légales et politiques d'un syndicat en matière de défense des dossiers SST.
- ✓ Outiller le syndicat dans sa réflexion sur l'opportunité de soutenir les recours de ses membres en matière de SST.

### Durée :

De 15 à 30 minutes

## 41 Histoire des luttes en SST, évolution du cadre juridique

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux

### Contenu :

- ✓ Connaître les jalons qui ont marqué l'histoire des luttes ouvrières en matière de SST.
- ✓ Apprendre sur les liens entre ces luttes et l'évolution du cadre juridique applicable en SST.

### Durée :

De 15 à 30 minutes

## 42 Session sur la conduite d'un dossier SST

### Public visé :

Personnes responsables du dossier SST dans les syndicats et les fédérations

*Formation de deuxième niveau*

### Contenu :

- ✓ Outiller les personnes responsables dans leurs interventions en matière de santé et de sécurité au travail.
- ✓ En apprendre davantage en matière de prévention ou de réparation.
- ✓ Aborder la Loi sur la santé et la sécurité du travail ainsi que la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles.

### Durée :

2 jours



## 43 Session de base en SST

### Public visé :

Personnes nouvellement responsables du dossier SST dans leur syndicat, personnes intéressées par la santé et la sécurité du travail

*Formation de premier niveau*

### Contenu :

- ✔ Obtenir des éléments d'informations concernant la Loi sur la santé et la sécurité du travail (droits et obligations, droit de refus, retrait préventif, retrait préventif de la travailleuse enceinte ou qui allaite).
- ✔ En apprendre davantage concernant la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (notions de lésion professionnelle, accident du travail, maladie professionnelle, indemnisation, etc.) et le harcèlement psychologique au travail.

### Durée :

2 jours

# SERVICE DES COMMUNICATIONS

## 44 Médias sociaux 101

### Public visé :

Membres, déléguées et délégués, conseillères et conseillers, personnes responsables des communications

### Contenu :

- ✔ Le b.a.-ba des réseaux sociaux :
  - les différentes plateformes,
  - leur fonctionnement et leurs particularités démographiques,
  - leurs codes et leurs possibilités d'intégration à vos stratégies de communication.

### Durée :

3 heures (survol intensif) ou 1 journée complète (avec études de cas)

## 45 Médias sociaux : gérer et animer une communauté

### Public visé :

Personnes responsables des communications

### Contenu :

- ✔ Intégrer les médias sociaux à votre stratégie de communication.
- ✔ Gérer vos communautés.
- ✔ Faire face aux trolls, etc.

### Durée :

1 journée

## 46 Écrire pour être lu

### Public visé :

Responsables des communications et des journaux internes des syndicats

### Contenu :

- ✔ Apprendre les grands principes à respecter pour bien communiquer un message écrit et le rendre intéressant.
- ✔ Connaître les questions essentielles à se poser avant d'écrire et l'ordre à suivre en rédigeant ses idées.
- ✔ Distinguer les différences de style entre la rédaction d'un communiqué de presse, d'un article pour un journal syndical ou d'une lettre d'opinion.

### Durée :

6 heures

## 47 Site Web (WordPress)

### Public visé :

Personnes responsables de la gestion du contenu de leur site Web

### Contenu :

- ✔ Aborder les notions de base, la différence entre un article et une page, la création et la rédaction de contenu, la gestion des médias, l'utilisation des catégories, la hiérarchie des pages, la gestion du menu, et l'importance des mots-clés et des bonnes pratiques.
- ✔ Permettre aux participantes et participants d'être autonomes quant à la mise à jour du contenu de leur site Web.

### Durée :

2 heures ou moins, selon les besoins

## 48 La prise de parole en public dans nos syndicats

### Public visé :

Toutes les personnes élues des syndicats et des fédérations

### Contenu

- ✓ Améliorer sa capacité d'intervenir en public, d'exprimer sa pensée et de débattre.
- ✓ Apprendre concrètement à préparer ses interventions au micro, à défendre ses idées ainsi qu'à rédiger des allocutions.

### Durée :

6 heures

## 49 Porte-parole auprès des médias

### Public visé :

Présidences appelées à intervenir dans les médias en tant que porte-parole de leur syndicat, de leur fédération ou de leur association

### Contenu :

- ✓ Permettre aux participantes et participants de mieux connaître le fonctionnement actuel des médias.
- ✓ Développer des habiletés de communication adaptées aux médias externes (télévision, radio, journaux).

### Durée :

6 heures

## 50 Infolettre

### Public visé :

Personnes responsables de l'envoi des infolettres

### Contenu :

- ✓ Apprendre le fonctionnement de la plateforme Cyberimpact afin de créer des infolettres personnalisées.
- ✓ Maîtriser l'ajout de blocs de contenu, le fonctionnement de l'éditeur de textes, la création de groupes de destinataires et l'ajout de champs personnalisés.

### Durée :

1 heure

## 51 L'organisation d'un événement

### Public visé :

Personnes qui ont à planifier et à organiser des assemblées générales, des colloques, des réunions ou des congrès

### Contenu :

- ✔ Permettre une formation théorique et pratique sur l'organisation de réunions. Session divisée en cinq sous-thèmes : analyse des besoins, planification, en route vers l'événement, dans l'action et dans l'évaluation.

### Durée :

1/2 journée

## 52 Organiser une manifestation

### Public visé :

Fédérations et syndicats en moyens de pression

### Contenu :

- ✔ Déterminer les étapes de planification.
- ✔ Prendre une décision politique.
- ✔ Cibler un objectif de participation.
- ✔ Planifier le matériel nécessaire, le personnel, le trajet, la durée, le service d'ordre, etc.

### Durée :

1 heure 30 minutes

## 53 La grève

### Public visé :

Fédérations et syndicats en moyens de pression

### Contenu :

- ✔ Apprendre pourquoi exercer la grève et quand le faire.

### Durée :

1 heure 30 minutes

## 54 Mobilisation 101

**Public visé :**

Fédérations et syndicats en début de négociation

**Contenu :**

- ✔ Se mobiliser : pourquoi, quand et comment.
- ✔ Bâtir un plan d'action en tenant compte du contexte, de la capacité financière et humaine, et de la faisabilité.
- ✔ Définir le rôle des personnes responsables de l'action et de la mobilisation.

**Durée :**

3 heures

# SERVICE JURIDIQUE

## 55 Tout ce que vous souhaitez savoir sur l'invalidité

**Public visé :**

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective des affiliés

**Contenu :**

- ✔ Gérer les absences de nature médicale.
- ✔ Aborder le traitement de l'invalidité sous plusieurs aspects : l'accès au dossier médical, l'expertise, la prestation d'invalidité (courte et longue durée), les recours, l'accommodement raisonnable et le retour au travail.

**Durée :**

Variable, selon les besoins

## 56 Comparatif LIP / LEP

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective des affiliés

### Contenu :

- ✓ Distinguer la Loi sur l'instruction publique (LIP) et la Loi sur l'enseignement privé (LEP).

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 57 Modes alternatifs de règlement des conflits

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective des affiliés

### Contenu :

- ✓ Présenter les principaux éléments à connaître sur les modes alternatifs de règlement de conflits : quand faut-il recourir à des tiers et à des solutions autres que les contestations judiciaires pour mettre fin à un litige? Quels sont les modes de règlement disponibles? Quand et comment les utiliser?

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 58 Les revues de la jurisprudence (trois par année)

### Public visé :

Avocates et avocats des affiliés

### Contenu :

- ✓ Présenter de façon succincte la revue des décisions les plus pertinentes abordées dans les *Express Travail* afin d'en faire ressortir les éléments les plus importants.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 59 Devoir de représentation

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✓ Faire un survol de l'obligation de représentation imposée aux organisations syndicales par le Code du travail.
- ✓ Informer sur l'obligation de faire une enquête sérieuse, d'agir sans discrimination ni mauvaise foi.
- ✓ Présenter le délai pour déposer un recours.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 60 Les statuts en bref

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✓ Présenter un résumé des objectifs, de la structure et de la procédure de modification des statuts, tels qu'ils sont généralement formulés par les organisations affiliées à la CSQ.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 61 Dommages punitifs, moraux ou matériels octroyés par les arbitres et par le Tribunal administratif du travail

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✓ Présenter une revue de la jurisprudence concernant des montants accordés.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 62 En action pour notre liberté d'action

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux

### Contenu :

- ✓ Présenter nos recours pour la contestation de la Loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic (loi n° 37) et des services essentiels dans le secteur de l'éducation.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 63 Concilier le droit de savoir et l'obligation de confidentialité

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✓ Apprendre à concilier l'obligation de l'employeur d'informer les travailleuses et travailleurs des risques présents dans leur milieu de travail.
- ✓ Apprendre à concilier son obligation de garder confidentielles les informations sur l'état de santé de ses « clientes et clients » en matière de santé et de sécurité au travail.

### Durée :

Variable, selon les besoins



## 64 Salariée ou salarié victime d'intimidation et de violence de la part de tiers

### Public visé :

Membres, avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective des affiliés

### Contenu :

- ✔ Présenter les droits et les recours de la personne salariée en cas de violence ou d'intimidation.
- ✔ Définir les obligations de l'employeur et la portée des politiques pour lutter contre de telles situations.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 65 La Convention de la Baie-James et du Nord québécois, et la négociation collective dans le secteur de l'éducation

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective des affiliés

### Contenu :

- ✔ Expliquer les effets de la Convention de la Baie-James sur la négociation des conditions de travail dans les commissions scolaires visées.
- ✔ Présenter l'historique des dispositions de la Convention de la Baie-James en matière d'éducation et le régime de négociation applicable aux commissions scolaires criées et Kativik.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 66 Lobbyisme

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✔ Présenter la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme.
- ✔ Présenter ses conditions d'application, les principales définitions et exclusions prévues à la loi, les obligations des lobbyistes, les actes interdits ainsi que les sanctions prévues à la loi.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 67 Compétence et préclusion

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective des affiliés

### Contenu :

- ✔ Placer les limites de la compétence et des pouvoirs du Tribunal administratif du travail.
- ✔ Expliquer et distinguer les concepts suivants : chose jugée, préclusion, abus de procédure.
- ✔ Analyser quelques exemples jurisprudentiels.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 68 Vie privée des profs à l'ère du numérique

### Public visé :

Membres

### Contenu :

- ✔ Définir le concept de vie privée et des espaces de vie privée.
- ✔ Analyser les particularités liées au milieu de travail – expectative limitée de vie privée, droit de surveillance de l'employeur, médias sociaux, etc.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 69 Saskatchewan Federation of Labour et l'affirmation du droit de grève

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✔ Effectuer une revue de la décision rendue en 2015 par la Cour suprême du Canada dans le dossier Saskatchewan Federation of Labour qui, pour la première fois dans l'histoire canadienne, reconnaît que le droit de grève est une part essentielle de la liberté d'association protégée par la Charte canadienne des droits et libertés.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 70 Les antécédents judiciaires

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, membres des conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✔ Effectuer une revue des dispositions législatives applicables aux enseignantes et enseignants en matière d'antécédents judiciaires ainsi qu'analyser les motifs visés, le processus de déclaration et les conséquences possibles.
- ✔ Distinguer les situations qui surviennent en cours d'emploi des antécédents déclarés à l'embauche.
- ✔ Faire un survol des modalités reliées au comité d'enquête prévu à la Loi sur l'instruction publique.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 71 Nouvelles élues et nouveaux élus

### **Public visé :**

Nouvelles élues et nouveaux élus

### **Contenu :**

- ✔ Faire un survol des obligations des membres d'un exécutif syndical : tenue de dossier, confidentialité, impartialité, devoir de représentation, etc.
- ✔ Faire un survol du recours dont disposent les personnes salariées en vertu des articles 47.2 et 47.3 du Code du travail.
- ✔ Expliquer brièvement les notions de liberté d'expression et d'obligation de loyauté atténuée pour les représentantes et représentants syndicaux.

### **Durée :**

Variable, selon les besoins

## 72 Travail, confidentialité et médias sociaux

### **Public visé :**

Personnes salariées du secteur de la santé

### **Contenu :**

- ✔ Faire une revue des concepts de vie privée et de confidentialité.
- ✔ Présenter les obligations entourant la confidentialité des informations et des dossiers médicaux, et les particularités liées à l'obligation de loyauté lors de l'utilisation des médias sociaux.
- ✔ Offrir de nombreux exemples extraits de la jurisprudence.

### **Durée :**

Variable, selon les besoins

## 73 Les ententes de dernière chance

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✔ Expliquer le concept d'entente de dernière chance.
- ✔ Analyser la compétence des arbitres face à ces ententes et à la sanction qui s'y trouve.
- ✔ Présenter les particularités liées à l'utilisation de ces ententes afin de régler un problème de toxicomanie, d'alcoolisme ou de jeu pathologique, qui sont tous considérés comme des handicaps au sens des chartes.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 74 Obligations des administratrices et administrateurs d'un syndicat

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✔ Faire un survol des obligations qui incombent aux personnes administratrices d'un organisme à but non lucratif, en établissant tout d'abord les caractéristiques propres à ces organismes.
- ✔ Analyser les principales obligations (agir dans les limites de ses pouvoirs, agir avec honnêteté et loyauté, faire preuve de prudence et de diligence, etc.).

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 75 Recherche juridique

### **Public visé :**

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective des affiliés

### **Contenu :**

- ✔ Présenter les principaux moteurs de recherche juridique et les stratégies d'utilisation les plus efficaces.
- ✔ Participer à des exercices permettant de mettre le tout en pratique.

### **Durée :**

Variable, selon les besoins

*Formation offerte en collaboration avec la Fédération des syndicats de l'enseignement (FSE-CSQ)*

## 76 British Columbia Teachers' Federation

### **Public visé :**

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### **Contenu :**

- ✔ Présenter cette décision importante de la Cour suprême du Canada, rendue en 2016, et l'intervention présentée par la CSQ.
- ✔ Démontrer que cette décision réitère l'importance du droit à la liberté d'association et à la négociation collective, et rappelle que l'État ne peut s'engager dans une négociation de façade et qu'une simple consultation ne suffit pas.

### **Durée :**

Variable, selon les besoins

## 77 Saskatchewan Federation of Labour et British Columbia Teachers' Federation

### **Public visé :**

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### **Contenu :**

- ✓ Présenter les deux décisions majeures de la Cour suprême du Canada, rendues en 2015 et 2016 respectivement : l'une affirmant que le droit de grève est une composante essentielle du droit à la liberté d'association et l'autre rappelant que les gouvernements ne peuvent s'engager dans une négociation de façade et qu'une simple consultation ne suffit pas.

### **Durée :**

Variable, selon les besoins

## 78 Discrimination

### **Public visé :**

Membres, avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### **Contenu :**

- ✓ Présenter la notion juridique de discrimination : dispositions applicables, motifs de discrimination, éléments de l'analyse, décisions récentes de la Cour d'appel du Québec et de la Cour suprême du Canada, exemples jurisprudentiels, etc.

### **Durée :**

Variable, selon les besoins

## 79 L'influence des femmes dans la rédaction de la Charte canadienne des droits et libertés

### Public visé :

Membres, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✓ Expliquer le rôle déterminant des femmes et des groupes féministes dans l'élaboration de certaines dispositions essentielles de la Charte canadienne des droits et libertés.
- ✓ Présenter les arguments qui ont soutenu l'adoption des articles 15 et 28 de la Charte canadienne des droits et libertés, et qui doivent soutenir leur interprétation.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 80 Divulgence d'un acte répréhensible – protection des lanceuses et lanceurs d'alertes

### Public visé :

Membres, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✓ Rappeler les points saillants de la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics qui fut adoptée le 9 décembre 2016 et est entrée en vigueur à l'été 2017.
- ✓ Expliquer les définitions les plus importantes ainsi que les obligations générales des organisations.
- ✓ Passer en revue les deux chemins qui s'offrent à une personne salariée souhaitant faire une divulgation.
- ✓ Expliquer la protection accordée aux personnes divulgatrices.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 81 Ingérence de l'employeur dans les affaires syndicales

### Public visé :

Avocates et avocats, conseillères et conseillers syndicaux en relations du travail, applicatrices et applicateurs de convention collective, personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés

### Contenu :

- ✔ Présenter brièvement un survol des articles 12 et suivants du Code du travail : qu'est-ce que de l'ingérence dans les affaires syndicales? Quelle est l'importance du contexte? Quelle est la marge de manœuvre de l'employeur dans ses communications avec ses salariées et salariés? Le tout illustré par des exemples tirés de la jurisprudence récente.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 82 Psychological harassment

### Public visé :

Membres

*Formation en anglais*

### Contenu :

- ✔ Faire un survol de ce qu'est le harcèlement psychologique selon la Loi sur les normes du travail.
- ✔ Réviser les éléments nécessaires pour prouver le harcèlement.
- ✔ Présenter les décisions types sur ce qui est – et ce qui n'est pas – reconnu comme du harcèlement.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 83 Impacts des modifications de la Loi sur les normes du travail (LNT) sur les enseignantes et enseignants à statut précaire

### Public visé :

Applicatrices et applicateurs de convention collective de la FSE-CSQ

### Contenu :

- ✔ Mettre en lumière les nouveautés à la LNT qui toucheront directement le personnel enseignant à statut précaire, qui n'est habituellement pas couvert par les protections de la convention collective.
- ✔ Aborder brièvement certains changements qui touchent l'ensemble du personnel enseignant.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 84 Loi visant à contrer les violences sexuelles en éducation supérieure

### Public visé :

Comité de la condition des femmes, FEC-CSQ

### Contenu :

- ✔ Mettre en lumière les nouveautés à la Loi sur les normes du travail qui permettront d'assurer une meilleure protection contre le harcèlement sexuel et la violence sexuelle.
- ✔ Présenter la Loi visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel dans les établissements d'enseignement supérieur, ainsi que la jurisprudence pertinente qui permet de mieux comprendre les objectifs et la portée de cette loi.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 85 Cannabis, dépendances en milieu de travail et ententes de dernière chance : comment s’y retrouver?

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés, déléguées et délégués syndicaux, membres des comités en santé et sécurité du travail (SST)

### Contenu :

- ✔ Connaître les principaux éléments de la nouvelle loi encadrant le cannabis, notamment les nouveaux articles 49.1 et 51.2 de la Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST).
- ✔ Discuter du contenu des politiques adoptées par les employeurs à la suite de l’entrée en vigueur de cette loi et rappeler l’importance de déposer un grief lorsque ces politiques vont trop loin.
- ✔ Expliquer le concept d’entente de dernière chance.
- ✔ Analyser la compétence des arbitres relativement à ces ententes et à la sanction qui s’y trouve.
- ✔ Présenter les particularités liées à l’utilisation de ces ententes en présence d’une dépendance.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 86 La Loi électorale – tout ce que vous devez savoir

### Public visé :

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés et déléguées et délégués syndicaux

### Contenu :

- ✔ Connaître les principaux éléments de la Loi électorale et les règles qui encadrent les dépenses électorales, notamment pour les tiers.
- ✔ Présenter la jurisprudence portant sur la validité de ces règles.
- ✔ Discuter de la mise en demeure reçue tant par la FSE-CSQ que par la CSQ en septembre 2018 ainsi que de la réponse transmise.
- ✔ Présenter brièvement les modifications à venir à la Loi électorale du Canada.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## **87 Droits parentaux et Régime québécois d'assurance parentale (RQAP)**

### **Public visé :**

Premier niveau : toutes et tous

Deuxième niveau : personnes applicatrices en sécurité sociale

### **Contenu :**

- ✓ Présenter les notions de base du RQAP : congés de maternité, de paternité ou d'adoption, retrait préventif, etc.

### **Durée :**

Premier niveau : 2 heures 30 minutes pour les membres de la FSE-CSQ et 2 heures pour les autres groupes

Deuxième niveau : 2 jours pour les personnes applicatrices de la FSE-CSQ et 1 ½ journée pour les personnes applicatrices des autres groupes

## **88 Retraite : formation pour les membres en début de carrière ou à statut précaire**

### **Public visé :**

Membres en début de carrière ou à statut précaire

### **Contenu :**

- ✓ Présenter le fonctionnement du RREGOP (Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics) et les effets sur la retraite du statut d'emploi précaire en début de carrière.

### **Durée :**

2 heures

## 89 Retraite (RREGOP 101)

### Public visé :

Premier niveau : membres

Deuxième niveau : personnes applicatrices en sécurité sociale

### Contenu :

- ✔ Se familiariser avec le rachat de service, le congé sans traitement, la retraite progressive, la réduction de tâche, etc.

### Durée :

Premier niveau : 2 heures

Deuxième niveau : 2 jours (deux fois par année à Québec et deux fois par année à Montréal)

## 90 Épargne personnelle en complément du RREGOP

### Public visé :

Toutes et tous

### Contenu :

- ✔ Présenter les diverses options d'épargne autres que le RREGOP.

### Durée :

1 heure 30 minutes

## 91 Retraite : régime de retraite des centres de la petite enfance (CPE)

### Public visé :

Membres intervenantes et intervenants en petite enfance en CPE.

### Contenu :

- ✔ Se familiariser avec le régime de retraite des CPE et ses particularités : rachat de service, congé sans traitement, retraite progressive, réduction de tâche, etc.

### Durée :

2 heures

## 92 Assurance de personnes

### Public visé :

Premier niveau : toutes les personnes intéressées

Deuxième niveau : personnes applicatrices en sécurité sociale

### Contenu :

- ✓ Présenter de l'information sur les thématiques suivantes : assurance maladie, assurance voyage, assurance vie, soins dentaires, assurance invalidité.

### Durée :

Premier niveau : 1 heure 30 minutes

Deuxième niveau : ½ journée

## 93 Contrôle des coûts en assurance collective

### Public visé :

Toutes les personnes intéressées

### Contenu :

- ✓ Présenter les comportements à privilégier lors de l'utilisation de médicaments, de services paramédicaux, etc.

### Durée :

De 30 à 45 minutes

## 94 Qu'est-ce que l'assurance collective?

### Public visé :

Toutes les personnes intéressées

### Contenu :

- ✓ Comprendre de façon introductive la fixation d'une prime, l'expérience du groupe, le fonctionnement d'un renouvellement, etc.

### Durée :

De 30 à 45 minutes

## 95 Renonciation à l'assurance salaire de longue durée à partir de 53 ans

### Public visé :

L'ensemble des membres

### Contenu :

- ✔ Comprendre les éléments à considérer avant de procéder à la renonciation.

### Durée :

De 30 à 45 minutes

## 96 Assurance-emploi

### Public visé :

Premier niveau : l'ensemble des membres

Deuxième niveau : personnes applicatrices en sécurité sociale

### Contenu :

- ✔ Aborder les questions de prestations, d'admissibilité, de périodes et de taux, de déclaration des gains et de prestations spéciales.

### Durée :

Premier niveau : 1 heure 30 minutes

Deuxième niveau : 1 journée

## 97 Session de préparation à la retraite (en collaboration avec l'AREQ-CSQ)

### Public visé :

L'ensemble des membres de la Centrale

### Contenu :

- ✔ S'approprier les contenus concernant la RAMQ (assurance médicaments), le régime ASSUREQ et la rente du RREGOP.

### Durée :

Prévoir 1 soirée et 1 journée (de 9 h à 16 h)

## 98 Session nationale sur la sécurité sociale

### Public visé :

Applicatrices et applicateurs de convention collective exclusivement

### Contenu :

- ✔ Présenter les sujets touchant les différents grands dossiers de sécurité sociale : assurance de personnes, assurance-emploi, droits parentaux et retraite.

### Durée :

2 jours (une fois par année)

La durée des formations peut être adaptée aux besoins du syndicat.

Le contenu de cette formation varie chaque année.

## UNE FOULE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE

Le site [securitesociale.lacsq.org](https://securitesociale.lacsq.org) présente plusieurs capsules vidéo permettant aux membres de se familiariser avec le système de réclamation en ligne de la SSQ.

- 99 **Déclaration de fréquentation scolaire**
- 100 **Site ACCÈS|assurés (SSQ)**
- 101 **Réclamations d'assurance**
- 102 **Preuve d'assurance voyage**
- 103 **Relevé aux fins d'impôts**
- 104 **Modifications aux informations personnelles**
- 105 **Réclamations à partir de l'application mobile**

## 106 Équité salariale

**Public visé :**

Personnes représentantes des syndicats et des fédérations

**Contenu :**

- Comprendre la Loi sur l'équité salariale et l'interpréter.
- Connaître les obligations des employeurs dont l'entreprise compte dix personnes salariées et plus.
- Découvrir la démarche d'équité salariale et les délais de réalisation.
- Comprendre l'évaluation du maintien et les délais de réalisation.
- Apprendre les droits et les recours des personnes salariées et des associations accréditées.
- Saisir le rôle de la CNESST.

**Durée :**

Variable, selon les besoins

## 107 Relativité salariale

**Public visé :**

Personnes représentantes des syndicats et des fédérations

**Contenu :**

- Découvrir l'objectif de l'entente sur la relativité salariale.
- Connaître les obligations de l'employeur et du syndicat.
- Comprendre la démarche à réaliser.

**Durée :**

Variable, selon les besoins

## 108 Évaluation des emplois

**Public visé :**

Personnes représentantes des syndicats et des fédérations

**Contenu :**

- Apprendre les étapes pour réaliser un processus d'évaluation des emplois.
- Cerner le système d'évaluation des emplois.
- Découvrir les méthodes de collecte de données.
- Réaliser une description des emplois.
- Appliquer les méthodes d'évaluation des emplois.
- Connaître les biais en évaluation des emplois.
- Comprendre la détermination des salaires.

**Durée :**

Variable, selon les besoins

# SERVICE DES NÉGOCIATIONS NATIONALES

## 109 Négociations nationales à la CSQ

**Public visé :**

Membres des équipes de négociation des fédérations assujetties au régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic

**Contenu :**

- Expliquer la structure et le fonctionnement des négociations nationales.
- Dresser un portrait des conditions préalables à la négociation jusqu'au bilan.
- Exposer les différentes stratégies de négociation.
- Apprendre sur les rôles de chacun, incluant celui de la ou du porte-parole, sur l'esprit d'équipe, etc.

**Durée :**

1 journée

## 110 Porte-parole en négociations nationales

### **Public visé :**

Membres des équipes de négociation des fédérations assujetties au régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic qui agiront à titre de porte-parole

### **Contenu :**

- Comprendre les rôles et les responsabilités de la personne porte-parole.
- Outiller la personne porte-parole pour la planification, le déroulement et la conclusion de la négociation.
- Développer des habiletés de communication et des stratégies de négociation.

### **Durée :**

1 journée

## 111 Services essentiels

### **Public visé :**

Personnes élues aux conseils exécutifs des affiliés du réseau de la santé et des services sociaux

### **Contenu :**

- Apprendre à planifier l'exercice de la grève, dans le respect des contraintes législatives et des interprétations jurisprudentielles.

### **Durée :**

½ journée

## 112 PowerPoint

**Public visé :**

Toutes personnes qui veulent faire des présentations à l'écran

**Contenu :**

- ✔ Comprendre l'application d'un modèle, la disposition, les listes à puces de même que les formes et les images.
- ✔ Aborder l'animation (la transition, l'animation et les diagrammes) et la mise en page (masques, sections et impression).

**Durée :**

Plusieurs modules de ½ journée

## 113 Word

**Public visé :**

Toute personne qui a à rédiger des documents

**Contenu :**

- ✔ Maîtriser le logiciel Word.
- ✔ Aborder différents volets, notamment le tableau (l'insérer ou le modifier), l'en-tête et la mise en page, les styles et la table des matières (création et modification d'un style), la création d'une table des matières, la numérotation hiérarchique (convention), les fusions (pour créer un publipostage de lettres ou d'étiquettes), la création et la protection d'un formulaire.

**Durée :**

Plusieurs modules de ½ journée

## 114 Excel

### Public visé :

Secrétaires, analystes, techniciennes et techniciens, comptables

### Contenu :

- ✔ Comprendre la fonction et la formule de base, le format de cellule, la mise en forme conditionnelle.
- ✔ Faire la mise en page et l'impression.
- ✔ Trier et filtrer une liste.
- ✔ Insérer les tableaux.
- ✔ Créer et modifier des graphiques.
- ✔ Faire des tableaux croisés dynamiques.
- ✔ Valider et protéger vos données.

### Durée :

Plusieurs modules de ½ journée

## 115 Outlook

### Public visé :

Tout le monde

### Contenu :

- ✔ Faire la transition vers Outlook.
- ✔ Comprendre les fonctionnalités de base (gestion des messages, création d'une signature, gestion du calendrier et des contacts).

### Durée :

Plusieurs modules de ½ journée

## 116 GUM (Gestion unifiée des membres)

### Public visé :

Personnes qui doivent faire la gestion des membres, exécutif, conseillères et conseillers

### Contenu :

- ✔ Présenter les différents formulaires (Syndicat, Lieux de travail, Membres).
- ✔ Indiquer comment le GUM vous permet de bien gérer les données des membres.
- ✔ Aborder l'utilisation des différents rapports ainsi que l'exportation des données vers Excel.

### Durée :

3 heures

## 117 Gestion des ressources humaines dans un contexte syndical

### Public visé :

Responsables des ressources humaines des fédérations et des syndicats affiliés

### Contenu :

- ✓ Comprendre l'importance et la portée du rôle du responsable des ressources humaines dans nos organisations.
- ✓ Définir les rôles et les responsabilités des différents intervenants et intervenantes (élus, délégués, conseillers, etc.).
- ✓ Développer les compétences requises pour relever les défis auxquels font face les responsables des ressources humaines.
- ✓ Proposer des outils pour répondre à diverses situations difficiles ou conflictuelles.

### Durée :

1 journée

# ASSOCIATION DES RETRAITÉES ET RETRAITÉS DE L'ÉDUCATION ET DES AUTRES SERVICES PUBLICS DU QUÉBEC (AREQ-CSQ)

## 118 La préparation à la retraite

### Public visé :

Membres de la Centrale qui envisagent leur prise de retraite

### Contenu :

- ✓ Offrir une meilleure préparation de cette étape de vie.
- ✓ Fournir les outils nécessaires à sa planification.

### Durée :

10 heures

# ÉTABLISSEMENTS VERTS BRUNDTLAND (EVB-CSQ)

## 119 Former et animer un comité des Établissements verts Brundtland dans un syndicat ou une fédération

### Public visé :

Responsables du dossier des EVB-CSQ dans les syndicats et dans les fédérations ou qui souhaitent le devenir

### Contenu :

- ✓ Présenter les EVB-CSQ et l'ERE (éducation relative à l'environnement).
- ✓ Proposer des moyens et des actions pour former et animer un comité EVB-CSQ.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 120 Utilisation des troussees éducatives EVB-CSQ

### Public visé :

Personnel de l'éducation des centres de la petite enfance, du préscolaire, du primaire, du secondaire et du collégial; personnel de la santé en milieu scolaire; intervenantes et intervenants à l'éducation des adultes et dans les maisons de jeunes; membres d'organismes préoccupés par l'éducation, la coopération, l'environnement ou la santé

### Contenu :

- ✓ Apprendre à utiliser les troussees pédagogiques produites par le mouvement EVB-CSQ. Formation offerte en version générale ou centrée sur une matière ou un domaine d'apprentissage, ou une clientèle.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 121 Atelier « Mon action pour que l'utopie d'aujourd'hui devienne la réalité de demain »

### Public visé :

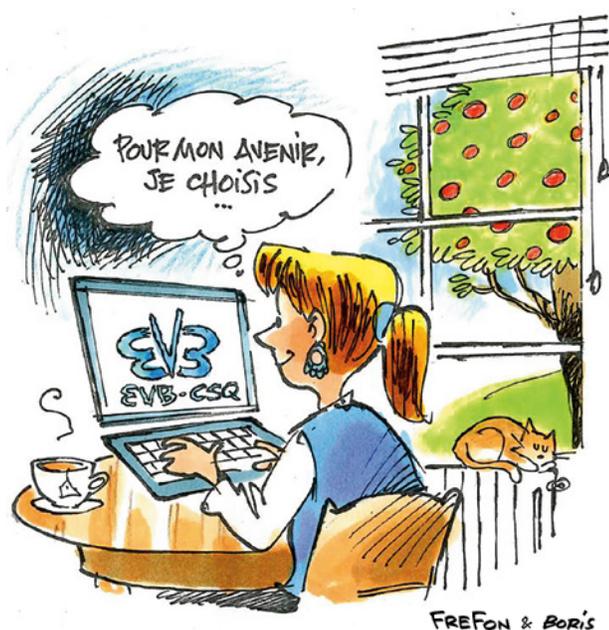
Responsables du dossier des EVB-CSQ

### Contenu :

- ✔ Offrir des stratégies d'actions permettant de connaître et de parfaire les bases de la planification d'une action citoyenne efficace.
- ✔ Faire le survol et la préparation d'une grille de réalisation, d'un guide de planification, des outils de réalisation et de « radiation positive ».
- ✔ Proposer des idées et des pistes pour aider les jeunes et moins jeunes à faire d'un rêve une réalité.

### Durée :

Variable, selon les besoins



## 122 Atelier sur la trousse « J'épargne ma planète »

### Public visé :

Personnel enseignant en économie ou en fiscalité (cégep), ou en éducation financière (cinquième secondaire), toute enseignante ou tout enseignant souhaitant réaliser un projet multidisciplinaire

### Contenu :

- ✔ Présenter cette trousse qui porte sur la consommation responsable, la saine gestion des finances personnelles et leur effet sur la protection de l'environnement.

### Durée :

Variable, selon les besoins

# SERVICE DE L'ORGANISATION SYNDICALE

## 123 Consolidation, maraudage défensif et offensif – Principes de base

### Public visé :

Responsables de l'organisation syndicale et membres des structures exécutives des fédérations

### Contenu :

- ✓ Définir les besoins liés à une campagne d'organisation syndicale pour construire un plan de consolidation et de développement.

### Durée :

Variable, selon les besoins

## 124 Préparation d'une campagne d'organisation syndicale

### Public visé :

Responsables de l'organisation syndicale et membres des structures exécutives des fédérations et des syndicats locaux

### Contenu :

- ✓ Organiser une campagne de maraudage, préparer des équipes terrain et planifier des activités.
- ✓ Survivre à une soirée de dépôts de requêtes en accréditation.

### Durée :

Variable, selon les besoins et les groupes ciblés

## 125 Le Code du travail – Les aspects juridiques liés à une campagne d'organisation syndicale

### Public visé :

Responsables de l'organisation syndicale et membres des structures exécutives des fédérations et des syndicats locaux

### Contenu :

- ✓ Présenter des éléments juridiques nécessaires au maintien ou à l'acquisition d'une accréditation syndicale.

### Durée :

Variable, selon les besoins et les groupes ciblés





9405, rue Sherbrooke Est  
Montréal (Québec) H1L 6P3  
Tél. : 514 356-8888  
Télec. : 514 356-9999  
**lacsq.org**



**Centrale des syndicats  
du Québec**